

# 法制執務研修

## ■受講対象者

- 法務担当職員
- 法制執務に関心のある職員

## ■研修のねらい

- 自治体法務の現状・動向や心構えについての基本を学ぶとともに、条例立案演習等を通して立法技術を習得する。

【初級】(予定)

- 1 法の種類
- 2 法の形式
- 3 法令文の表現
- 4 演習・解説

(法令文の形式・表現)

【中級】(予定)

- 1 法の構成
- 2 一部改正
- 3 演習・解説(一改)

## ■講師紹介

(株)ぎょうせい 山下 勝弘 氏

### ■本協議会での研修実績

- ・法制執務研修(R1~)



## ■参加者の声

- 条文を読み解く力がついた。
- 法制執務で使用される言葉の使い方や法制度の成り立ちを理解することができました。
- 今まで何となくで行っていた例規改正が、明確な基準を知ることにより正確に行えるようになると思う。

## ■カリキュラム

9:00 9:15 9:30 12:10 13:10 16:30

受付	オリエンテーション	法制執務に関する研修	昼食	法制執務に関する研修
----	-----------	------------	----	------------

## ■研修の概要

持参物、事前課題等は研修協議会ホームページで御確認ください。

- 【日程】 第1回 令和6年 9月10日(火) 【初級1回目】  
第2回 令和6年 9月11日(水) 【初級2回目】  
第3回 令和6年 9月12日(木) 【中級】

【定員】 1回 72人

【会場】 熊本県市町村自治会館別館 2階 会議室

【申込期限】 令和6年 8月 9日(金)