

税徴収事務研修

■受講対象者

- 新任の税徴収担当職員

■研修のねらい(予定)

■徴税手続きの概要や滞納処分等、徴税事務に必要な手法や実務知識の習得を図る。

また、ロールプレイングなどを通して、現場対応で必要となるスキルの習得を目指す。

- ・滞納整理の基本
- ・地方税法総則
- ・国税徴収法
- ・滞納整理の事例
- ・滞納整理におけるクレーム対応 など

■講師紹介

熊本市 財政局税務部納税課 職員



■参加者の声(前年度は別の講師)

- 実例をまじえながら、法律に基づいた徴収方法を学べた。
- クレーム事例は普段よくある事例が多くとても参考になりました。
- 慣れない窓口対応に関して、様々な対策を知ることができ非常に参考になった。差押え後のフォローなどの観点は今まで気付いていなかったため、今後の業務で活かしていきたい。

■カリキュラム

9:30 9:45 10:00

12:00 13:00

16:30

受付	オリエンテーション	滞納整理の基本	昼食	滞納整理の事例、演習
----	-----------	---------	----	------------

■研修の概要

持参物、事前課題等は研修協議会ホームページで御確認ください。

【日程】 令和6年 6月21日(金)

【定員】 72人

【会場】 熊本県市町村自治会館別館 2階 会議室

【申込期限】 令和6年 5月17日(金)