

令和 7 年度市町村等職員 I T 研修事業

コース名	E x c e l 応用（マクロ）コース					
研修日程・場所						
講座回	期 日	講座回	期 日	時間	研修施設名	定員
第 1 回	10／29（水）	第 5 回	11／ 5（水）	9:30 ～ 16:30	熊本県市町村自治 会館別館 2 階 小会議室	20 人
第 2 回	10／30（木）	第 6 回	11／ 6（木）			
第 3 回	10／31（金）	第 7 回	11／ 7（金）			
第 4 回	11／ 4（火）					
受講対象者	表計算ソフトの応用的な機能を理解している方、マクロを習得したい方					
研修の目的	ExcelのVBA・マクロの基本操作を身に付け、作業効率を向上させる操作を習得する。					
カリキュラム	1. マクロとVBA マクロとは / VBAとは / マクロの作成・呼び出し 2. VBAを書くための基本操作 VBEを起動 / VBEの画面構成 / マクロの構成要素 / VBEの基本操作 / VBAのコードを入力 3. オブジェクトの操作 オブジェクト・プロパティ・メソッド・コレクションとは 4. セルの操作 ・Rangeプロパティ ・Cellsプロパティ ・Activateメソッド ・EntireRowプロパティ ・EntireColumnプロパティ ・CurrentRegionプロパティ ・Endプロパティ ・Offsetプロパティ ・Valueプロパティ ・ClearContentsメソッド ・Copyメソッド ・Pasteメソッド ・Cutメソッド ・Deleteメソッド 5. ワークシートとブックの操作 ・Worksheetsプロパティ ・Addメソッド ・Nameプロパティ ・Openメソッド ・Workbooksプロパティ ・ThisWorkbookプロパティ ・SaveAsメソッド ・Saveメソッド ・Closeメソッド 6. VBAの基本構文・コントロールの操作 ・Dimステートメント ・If...Thenステートメント ・If...Then...Elseステートメント ・If...Then...ElseIfステートメント ・For...Nextステートメント ・Do While...Loopステートメント ・Do Until...Loopステートメント ・MkDirステートメント ・MsgBox関数					
使用テキスト	日経 B P 社「即効!仕事に役立つマクロ/VBAワザ!Excel365/2019/2016/2013対応」 ※日経 B P 社「仕事にスグ役立つマクロ/VBAワザ!Excel2016/2013/2010/2007対応」の テキスト及び電子書籍でも可					