

令和 7 年度市町村等職員 I T 研修事業

コース名		E x c e l 応用（関数）コース				
研修日程・場所						
講座回	期 日	講座回	期 日	時間帯	研修施設名	定員
第 1 回	10／ 9（木）	第 8 回	10／21（火）	9:30 ～ 16:30	熊本県市町村自治 会館別館 2 階 小会議室	20 人
第 2 回	10／10（金）	第 9 回	10／22（水）			
第 3 回	10／14（火）	第 10 回	10／23（木）			
第 4 回	10／15（水）	第 11 回	10／24（金）			
第 5 回	10／16（木）	第 12 回	10／27（月）			
第 6 回	10／17（金）	第 13 回	10／28（火）			
第 7 回	10／20（月）					
受講対象者	計算式や関数の基本を理解している方、業務で関数を使用している方					
研修の目的	関数に特化したカリキュラムを基に実務に生かせる有効な技法を習得し、事務処理能力の向上を図る。					
カリキュラム	1. データの集計や端数処理 ・COUNT関数 ・COUNTA関数 ・ROUND関数 ・ROUNDUP関数 ・ROUNDDOWN関数 ・LARGE関数 ・SMALL関数 ・CEILING.MATH関数 ・FLOOR.MATH関数 2. 条件に応じて処理をする ・IF関数 ・AND関数 ・OR関数 ・CHOOSE関数 ・IFERROR関数 ・SUMIF関数 ・SUMIFS関数 ・COUNTIF関数 ・COUNTIFS関数 3. データを検索、抽出する ・VLOOKUP関数 ・XLOOKUP関数 ・INDEX関数 ・MATCH関数 ・SORT関数 ・FILTER関数 ・DSUM関数 ・DCOUNT関数 4. 日付を計算、処理する ・DATE関数 ・YEAR関数 ・MONTH関数 ・DAY関数 ・WEEKDAY関数 ・TODAY関数 ・NOW関数 ・DATEDIF関数 ・NETWORKDAYS.INTL関数 ・WORKDAY.INTL関数 5. 文字列を操作して表示を整える ・PHONETIC関数 ・LEN関数 ・LEFT関数 ・RIGHT関数 ・MID関数 ・CONCAT関数 ・FIND関数 ・REPLACE関数					
使用テキスト	日経 B P 社「即効!仕事に役立つ関数ワザ！Excel 365/2019/2016/2013 対応」 ※日経 B P 社「仕事にスグ役立つ関数ワザ！Excel 2016/2013/2010/2007 対応」 のテキスト及び電子書籍でも可					