

# 令和7年度市町村等職員 I T 研修事業

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |                           |      |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------|------|
| コース名    | Word実践コース                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |                           |      |
| 研修日程・場所 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |                           |      |
| 講座回     | 期 日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 時間帯        | 研修施設名                     | 定員   |
| 第 1 回   | 9／24（水）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 9:30～16:30 | 熊本県市町村自治会館<br>別館 2 階 小会議室 | 20 人 |
| 第 2 回   | 9／25（木）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |            |                           |      |
| 第 3 回   | 9／26（金）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |            |                           |      |
|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |                           |      |
| 受講対象者   | Word 応用を受講された方、効率の良い操作方法を習得したい方                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |                           |      |
| 研修の目的   | 実際に文書を作成しながらスタイルやインデント、フォントや段落の詳細設定など実践的な操作を習得する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |                           |      |
| カリキュラム  | <div>1．書式設定とスタイルの活用</div> <div>・段落のインデント設定</div> <div>・タブ設定とタブリーダーの使用</div> <div>・行間の設定</div> <div>・文字間隔の調整</div> <div>・字下げインデント、ぶら下げインデントの設定</div> <div>・見出し、本文、箇条書き、番号付きリストなどのスタイル設定</div> <div>2．差し込み印刷と他のファイルのデータの活用</div> <div>3．AI を活用した文書作成</div> <div>4．文書作成演習</div> <div>・指定されたテーマに基づいて文書を作成</div> <div>・文書の構成、スタイル、書式設定、レイアウト調整</div> <div>5．その他 Word の技術</div> <div>6．実務における Q&amp;A</div> <div>・受講者の資料等に対する質疑応答</div> |            |                           |      |
| 使用テキスト  | オリジナルテキスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |                           |      |