令和5年度市町村等職員 I T 研修事業

コース名	Excel 応用 (関数) コース					
研修日程・場所						
講座回	期 日	講座回	期 日	時間帯	研修施設名	定員
第 1 回	10 / 5 (木)	第 10 回	10 / 19 (木)	9:15 ~ 16:30	熊本縣市町村 自治会館別館 2階小会議室	14名
第 2 回	10 / 6 (金)	第 11 回	10 / 20 (金)			
第 3 回	10 / 10 (火)	第 12 回	10 / 23 (月)			
第 4 回	10 / 11 (水)	第 13 回	10 / 24 (火)			
第 5 回	10 / 12 (木)	第 14 回	10 / 25 (水)			
第 6 回	10 / 13 (金)	第 15 回	10 / 26 (木)			
第 7 回	10 / 16 (月)	第 16 回	10 / 27 (金)			
第 8 回	10 / 17 (火)	第 17 回	10 / 30 (月)			
第 9 回	10 / 18 (水)					
受講対象者	計算式や関数の基本を理解している方、業務で関数を使用している方					
研修の目的	Excelの関数に係る知識や実践的な技術を身に付け、事務処理能力の向上を図る。					
カリキュラム	1. データの集計や端数処理 数値を指定した桁数で四捨五入・切り上げる・切り捨てる / 上位・下位から指定した順位の数値を求める / 数値を基準値の倍数になるよう切り上げる・切り捨てる 2. 条件に応じて処理をする 条件に応じて異なる処理をするには / 指定した値に応じたデータを求める / 条件に一致する数値の合計・平均値・数値の個数を求める 3. データを検索、抽出する 検索値と一致するデータを取り出す / 条件を満たすレコードの合計・個数を求める / 条件を満たすデータを取り出す 4. 日付を計算、処理する シリアル値とは / 日付から年、月、日を取り出す / 曜日を表す数値を求める / 開始日から終了日までの期間を求める / 指定された月数後の日付を求める 5. 文字列を操作して表示を整える 文字列から指定された文字数の文字を取り出す / 複数の文字列を結合 / 指定された文字を別の文字に置き換える 6. 関数を組み合わせて使う 関数をネストするには / 住所から都道府県名を取り出す / 日付から曜日を表す文字列を求める					
使用テキスト	日経 B P 社「仕事にスグ役立つ関数ワザ! Excel 2016/2013/2010/2007 対応」 ※2019 のテキスト及び電子書籍でも可					