

受講の注意点【IT研修】

1 受付時間

受付時間は、午前9時00分～9時20分です。
9時20分からオリエンテーションを開始します。
遅れる場合は、事務局へ連絡をお願いします。
その他日程はカリキュラムを確認してください。

2 携行品

- 筆記用具・ノート類
- 名札（各団体で普段使用しているもの）
- カリキュラム(当協議会HPに掲載しております)
- エアコンが苦手な方は、薄手の上着などをご用意ください。

3 昼食について

自治会館周辺には飲食店が少ないため、ご希望の方は当日受付時に弁当の注文ができます。

ひまわりランチ（日替わり弁当）410円/（株）ヒライ給食宅配サービス

※お弁当の価格は9月から430円（プラス50円でご飯大盛も可能）に変更になりますので、御注意ください。

※できるだけおつりがでないようにお金の準備をおねがいします。

4 会場

自治会館別館小会議室で行われます。お車でお越しの方は別館専用駐車場をご利用ください。（※本館の駐車場は、原則利用できません。）

駐車台数に限りがありますので、同じ団体の受講者は乗り合わせを原則としています。特別な理由が無い限り遵守してください。

研修当日の連絡先：熊本県市町村職員研修協議会事務局

TEL 096-234-7747（直通）

※研修開催日以外は「096-368-0011」におかけください。

会場・駐車場案内マップ

