

令和元年度市町村等職員 I T 研修事業

コース名	E x c e l 応用 (関数) コース					
研修日程・場所						
講座回	期 日	講座回	期 日	時間帯	研修施設名	定員
第 1 回	1 0 / 3 (木)	第 11 回	1 0 / 1 8 (金)	9:20 ～ 16:30	熊本縣市町村自治会館別館 2 階 小会議室	2 4
第 2 回	1 0 / 4 (金)	第 12 回	1 0 / 2 1 (月)			
第 3 回	1 0 / 7 (月)	第 13 回	1 0 / 2 3 (水)			
第 4 回	1 0 / 8 (火)	第 14 回	1 0 / 2 4 (木)			
第 5 回	1 0 / 9 (水)	第 15 回	1 0 / 2 5 (金)			
第 6 回	1 0 / 1 0 (木)	第 16 回	1 0 / 2 8 (月)			
第 7 回	1 0 / 1 1 (金)	第 17 回	1 0 / 2 9 (火)			
第 8 回	1 0 / 1 5 (火)	第 18 回	1 0 / 3 0 (水)			
第 9 回	1 0 / 1 6 (水)	第 19 回	1 1 / 1 4 (木)			
第 10 回	1 0 / 1 7 (木)					
受講対象者	計算式や関数の基本を理解している方、業務で関数を使用している方					
研修の目的	Excelの関数に係る知識や実践的な技術を身に付け、事務処理能力の向上を図る					
カリキュラム	<p>1. データの集計や端数処理 数値を指定した桁数で四捨五入・切り上げる・切り捨てる／上位・下位から指定した順位の数値を求める／数値を基準値の倍数になるよう切り上げる・切り捨てる</p> <p>2. 条件に応じて処理をする 条件に応じて異なる処理をするには／指定した値に応じたデータを求める／条件に一致する数値の合計・平均値・数値の個数を求める</p> <p>3. データを検索、抽出する 検索値と一致するデータを取り出す／条件を満たすレコードの合計・個数を求める／条件を満たすデータを取り出す</p> <p>4. 日付を計算、処理する シリアル値とは／日付から年、月、日を取り出す／曜日を表す数値を求める／開始日から終了日までの期間を求める／指定された月数後の日付を求める</p> <p>5. 文字列を操作して表示を整える 文字列からふりがなを取り出す／セルに入力されている文字列の文字数を求める／文字列から指定された文字数の文字を取り出す／複数の文字列を結合／指定された文字を別の文字に置き換える</p> <p>6. 関数を組み合わせて使う 関数をネストするには／住所から都道府県名を取り出す／日付から曜日を表す文字列を求める</p>					
使用テキスト	日経 B P 社「仕事に役立つ関数ワザ! Excel 2016/2013/2010/2007 対応」					