

受講の注意点【Power Point 応用コース】

1 受付時間

受付時間は、午前9時00分～9時20分です。
9時20分からオリエンテーションを開始します。
遅れる場合は、事務局へ連絡をお願いします。
その他日程はカリキュラムを確認してください。

2 携行品

- 筆記用具・ノート類
- 名札（各団体で普段使用しているもの）
- カリキュラム(当協議会HPに掲載しております)

3 昼食について

自治会館周辺には飲食店が少ないため、ご希望の方は当日受付時に弁当の注文ができます。

ひまわりランチ（日替わり弁当）410円／(株)ヒライ給食宅配サービス

4 会場

自治会館本館7階会議室で行われます。なお、お車でお越しの方は別館の指定場所へ駐車してください。（※本館の駐車場は、原則利用できません。）

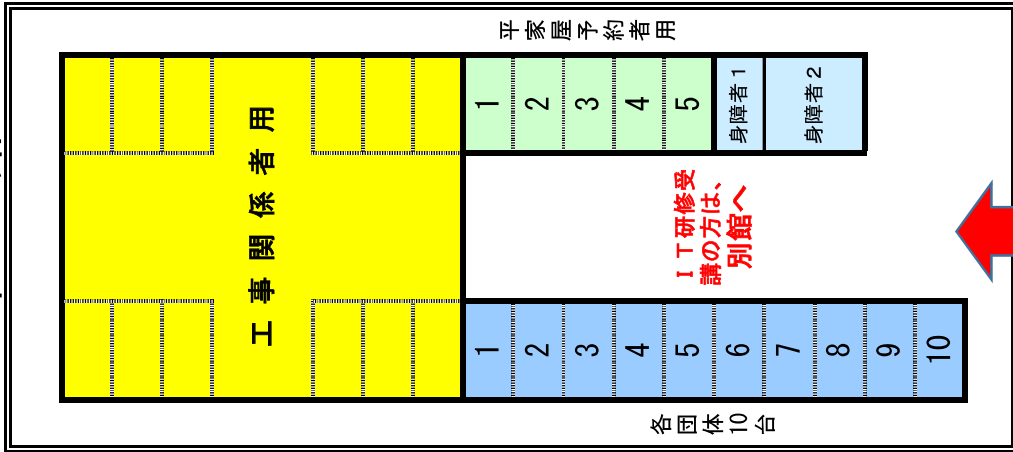
駐車台数に限りがありますので、同じ団体の受講者は乗り合わせを原則としています。特別な理由が無い限り遵守してください。

研修当日の連絡先：熊本県市町村職員研修協議会事務局

TEL096-368-0011（代表）

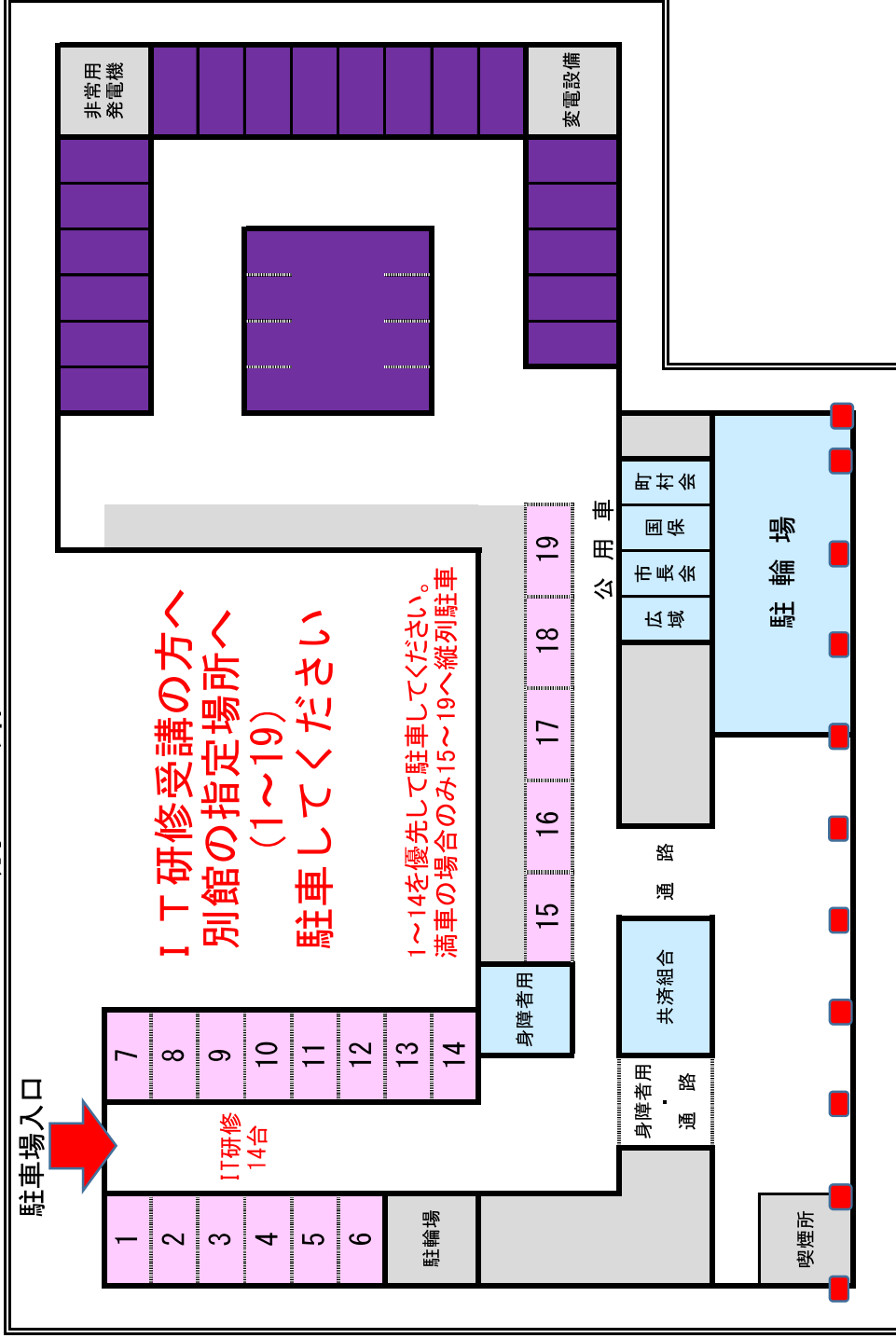
H31.1.15~2.21 熊本県市町村自治会館「IT研修受講者」駐車枠（場所指定）

本館



- 工事関係者用
- 各団体系来客者用
- 平家屋予約者用

別館



会議時間 車両台数

- IT研修受講者用 (本館7階会議室) 09:20 ~ 16:30 19台
- 別館会議室利用者用 09:00 ~ 17:00 27台

※ 健軍神社参道の横断(別館~本館)は十分お気をつけください。研修に遅れそうな場合も余裕を持って横断しましょう。