

平成30年度市町村等職員IT研修事業

コース名	Excel応用（関数）コース					
研修日程・場所						
講座回	期 日	講座回	期 日	時間帯	研修施設名	定員
第1回	10/19 (金)	第13回	11/ 6 (火)	9:30 ～ 16:30	熊本縣市町村 自治会館 別館2階 小会議室	24
第2回	10/22 (月)	第14回	11/ 7 (水)			
第3回	10/23 (火)	第15回	11/ 8 (木)			
第4回	10/24 (水)	第16回	11/ 9 (金)			
第5回	10/25 (木)	第17回	11/12 (月)			
第6回	10/26 (金)	第18回	11/13 (火)			
第7回	10/29 (月)	第19回	11/14 (水)			
第8回	10/30 (火)	第20回	11/15 (木)			
第9回	10/31 (水)	第21回	11/16 (金)			
第10回	11/ 1 (木)	第22回	11/19 (月)			
第11回	11/ 2 (金)	第23回	11/20 (火)			
第12回	11/ 5 (月)	第24回	11/21 (水)			
受講対象者	計算式や関数の基本を理解している方、業務で関数を使用している方					
研修の目的	Excelの関数に係る知識や実践的な技術を身に付け、事務処理能力の向上を図る					
カリキュラム	<ol style="list-style-type: none"> 1. データの集計や端数処理 数値を指定した桁数で四捨五入・切り上げる・切り捨てる／ワークシート間での串刺し集計 2. 条件に応じて処理をする 条件に応じて異なる処理をするには／指定した値に応じたデータを求める／条件に一致する数値の合計・平均値・数値の個数を求める 3. データを検索、抽出する 検索値と一致するデータを取り出す／条件を満たすレコードの合計・個数を求める／条件を満たすデータを取り出す 4. 日付を計算、処理する シリアル値とは／日付から年、月、日を取り出す／曜日を表す数値を求める／開始日から終了日までの期間を求める／指定された月数後の日付を求める 5. 文字列を操作して表示を整える 文字列からふりがなを取り出す／セルに入力されている文字列の文字数を求める／文字列から指定された文字数の文字を取り出す／複数の文字列を結合 6. 関数を組み合わせて使う 関数をネストするには／3つの場合に応じて異なる結果を表示／住所から都道府県名を取り出す／日付から曜日を表す文字列を求める 					
情報セキュリティ対策と情報モラル						
使用テキスト	日経BP社「仕事にすぐ役立つ関数ワザ！Excel 2016/2013/2010/2007 対応」					