

平成30年度市町村等職員IT研修事業

コース名	Access 応用コース			
研修日程・場所				
講座回	期 日	時間帯	研修施設名	定員
第1回	1 / 18 (金)	9:30~16:30	熊本県市町村自治会館 本館7階 会議室	24
第2回	1 / 21 (月)			
第3回	1 / 22 (火)			
第4回	1 / 23 (水)			
第5回	1 / 24 (木)			
受講対象者	Access 基礎コースを受講された方、Access を使用したことがある方			
研修の目的	データベースの構築で最も重要なリレーションの考え方、データを活用していくためのアクションクエリの作成方法を習得する。			
カリキュラム	<p>1. データベースの設計 データベース設計の基本概念/業務の流れとデータベース設計/帳票に必要なデータ項目の検討 (業務に必要なデータ項目の検討)</p> <p>2. リレーションシップの作成 テーブルの正規化/コンテンツの有効化/リレーションシップの作成方法/クエリでテーブルを結合する/外部結合の使用/参照整合性/連鎖更新と連鎖削除</p> <p>3. クエリ 平均の集計/小数点以下の表示桁数の変更/クロス集計クエリ/不一致クエリ/重複クエリ/アクションクエリ/削除クエリ/追加クエリ</p> <p>4. フォーム クエリを基にフォームを作成する/コンボボックスの活用/メイン・サブフォーム/連結コントロールと非連結コントロール/オプションボタンによる条件分岐/オプショングループの作成</p> <p>5. レポート グループ集計レポートの作成/改ページの設定/メインレポート・サブレポートの作成/"可視"プロパティ</p> <p>6. マクロ マクロの概要/マクロのセキュリティ設定/マクロビルダーでマクロを作成/条件式の利用/マクロの実行方法/イベント/埋め込みマクロ/メインパネルの作成/ナビゲーションウィンドウの表示</p> <p>7. Access の便利な活用 クエリ名とフィールド名の変更/オブジェクトやフィールドの名前の自動修正/データベースをバックアップする/オブジェクトの依存関係の確認法</p>			
情報セキュリティ対策と情報モラル				
使用テキスト	日経BP社「Microsoft Access 2013 応用 セミナーテキスト」			