**令和７年度「新規採用職員フォローアップ研修」事前課題**

■振り返りシート

（※研修当日、新採研修で作成した「本採用時の自分に向けて」(封入したもの)とともにご持参ください）

4、５月の新採研修であなたが記入した以下１～３を見ながら、今の自分を確認しましょう

［記入のポイント］

* 実践してみての成果(うまくいったこと)や課題(失敗したこと)、気持ちの変化などを記入しましょう
* 採用時からの自分の成長や変化について、具体例を通じて振り返ってみましょう
1. どんな職員になっていたいか？（4月の記入内容を踏まえて、成果・課題など振り返りを記入）
2. 今日から意識すること（4月の記入内容を踏まえて、成果・課題など振り返りを記入）
3. 今日から実践すること（いつ、どんな場面でやるか？）
（4月の記入内容を踏まえて、成果・課題など振り返りを記入）

※研修当日、各自２～３分で発表していただきます。

※本用紙は、事前提出不要ですが、記入済のものを当日必ずご持参下さい。