

# ファシリテーション研修

## ■受講対象者

- ファシリテーションスキルを習得したい職員

## ■研修のねらい

「ファシリテーション」とは、会議を円滑に進行するスキル、そして多様な人たちとの協働プロジェクトを活性化し、組織に活気を与え、プロジェクトへの参画意識を高めるための技術。

研修で、ファシリテーションの基礎を知り、4つの基本スキルのポイントと技術を学び、演習を通して実際のファシリテーションを体得する。

## ■講師紹介

(株)行政マネジメント研究所  
山崎 清治 氏

## ■本協議会での研修実績

- ・初めて依頼する講師です。



## ■参加者の声

- 会議・議論を行う際のポイントや進め方を学ぶことができました。説明の後に実習があり、実際にやってみることで理解が深まりました。
- 研修を受けて、実際の会議でファシリテーターをやってみたいと思うようになりました。
- 普段の会議では意識していないことや知らなかったことが多く、とても勉強になりました。

## ■カリキュラム

9:00 9:15 9:30

12:10 13:10

16:30

受付	オリエンテーション	ファシリテーションとは ファシリテーターの役割	昼食	ファシリテーターの関わり方 ファシリテーション実習
----	-----------	----------------------------	----	------------------------------

## ■研修の概要

持参物、事前課題等は研修協議会ホームページで御確認ください。

【日程】 令和7年10月 3日(金)

【定員】 54人

【会場】 熊本県市町村自治会館別館 2階 会議室

【申込期限】 令和7年 8月29日(金)