ファシリテーション研修

■受講対象者

■ファシリテーションスキルを習得したい職員

■研修のねらい

「ファシリテーション」とは、会議を円滑に進行するスキル、そして多様な人たちとの協働プロジェクトを活性化し、組織に活気を与え、プロジェクトへの参画意識を高めるための技術。

研修で、ファシリテーションの基礎を知り、４つの基本スキルのポイントと技術を学び、演習を通して実際のファシリテーションを体得する。

■講師紹介

（株）行政マネジメント研究所
岡山　洋一　氏

■本協議会での研修実績
- 説明力向上プレゼンテーション研修（H28～）
- ファシリテーション研修（R5～）

■参加者の声

●合意形成のプロセスや会議のアイデア出し、まとめ方を学ぶことができて良かったです。

●充実した会議について理解できました。今後、このような会議を目指したいと思いました。

●会議だけでなく、日常の業務やコミュニケーションでも使えるスキルが学べ、参加してよかったです。

■カリキュラム

9：00	9：15	9：30	12：10	13：10	16：30
受付	オリエンテーション	ファシリテーションとは ファシリテーターの役割	昼食	ファシリテーターの関わり方 ファシリテーション実習	

■研修の概要

持参物、事前課題等は研修協議会ホームページで御確認ください。

【日 程】　第１回　令和６年１０月　３日（木）
　　第２回　令和６年１０月　４日（金）
【定 員】　１回　４８人
【会 場】　熊本県市町村自治会館別館 ２階 会議室

【申込期限】　令和６年　８月３０日（金）