

ハラスメント未然防止力向上研修

■受講対象者

■管理監督者

■研修のねらい

■日頃の部下とのコミュニケーションを見直し、職場で部下との良好な関係を築くためのコミュニケーションスキルを身につける。
ハラスメントについての理解を深め、感情のコントロール法や、ハラスメントを未然に防ぐ立ち回り方等のスキルについて学ぶ。

■講師紹介

肥銀ビジネス教育（株）
今村 ゆか 氏

■本協議会での研修実績

- ・メンタルヘルス研修（ラインケア）（R2～R4）
- ・ハラスメント未然防止力向上研修（R5～）



■参加者の声

- どこからがパワハラになるかという自分の認識に誤りがあった。パワハラと指導の線引きを間違えないようにし、指導も相手を尊重した伝え方をしていきたい。
- 感情のコントロール法や伝え方、叱り方について具体的に学ぶことが出来て、さっそく業務や日常生活に活かしていきたいと思いました。
- 日頃部下への声かけの仕方を悩んでいたのも、とても役立ちました。

■カリキュラム

9 : 00 9 : 15 9 : 30

12 : 10 13 : 10

16 : 30

受付	オリエンテーション	・部下との円滑なコミュニケーション ・職場のハラスメント	昼食	・パワハラをおこさないために ・伝え方・指導の仕方について
----	-----------	---------------------------------	----	----------------------------------

■研修の概要

持参物、事前課題等は研修協議会ホームページで御確認ください。

【日 程】 第1回 令和6年11月12日（火）

第2回 令和6年11月13日（水）

【定 員】 1回 54人

【会 場】 熊本県市町村自治会館別館 2階 会議室

【申込期限】 令和6年10月11日（金）