契約事務研修

■受講対象者

■契約事務担当職員
■契約事務に関心のある職員

■研修のねらい

■契約の基礎的知識から運用実務まで、適切な契約事務を遂行するために必要な知識を習得する。

■講師紹介

（一社）日本経営協会
嶋　靖記　氏

■本協議会での研修実績
・初めて依頼する講師です。

■参加者の声

●実務のみならず、制度の基本原則から丁寧かつ順序よく説明されていたので、物事の根幹から学び直すことの大切さが分かりました。

●普段行っている契約事務に様々な意味・根拠があることを知り、今後はそこを意識しながら遂行したいと思います。

●まだ契約事務に関わる機会が少なくイメージがつかなかったが、具体例など想像がしやすく身近に考えることができた。

■カリキュラム

9：00	9：15	9：30		12：10	13：10		16：30
受付	オリエンテーション	地方財務会計制度と契約 自治体契約制度の全体像		昼食	自治体契約事務の基本原則と委託契約等の実務		

■研修の概要　持参物、事前課題等は研修協議会ホームページで御確認ください。

【日 程】　第１回　令和６年　９月　３日（火）
　　第２回　令和６年　９月　４日（水）
【定 員】　１回　７２人
【会 場】　熊本県市町村自治会館別館　２階 会議室　　**【申込期限】**　**令和６年　８月　２日（金）**