一般職員２部研修

■受講対象者

■採用１０年目の職員及び受講していない職員

■研修のねらい

■組織のミドルリーダーとして必要な心構えや求められる役割を確認し、演習を通して、ティーチング、コーチングのポイントと部下育成に必要なコミュニケーションスキルを習得する。

■講師紹介

結エデュケーション（株）
高嶋　謙行　氏

■本協議会の研修実績
- 新任係長研修（H22～H26）
- ハードクレーム対応研修（H26～）
- 一般職員２部研修（H27～R1、R3～）

■参加者の声

●後輩・部下への声かけの言葉選びやタイミング、仕事への向き合い方等、様々な面から学ぶことができ大変有意義な研修でした。

●これまで指示を受ける側で仕事をしていたため、ミドルリーダーとしての視点は新鮮であったし、意識を変えるきっかけになった。

●ティーチングやコーチングを含め、共に業務を行うこととなるメンバーとの意思疎通の手法を改めて認識できた。

■カリキュラム

9：30　9：45　10：00　12：00　13：00　16：30

受付	オリエンテーション	ミドルリーダーとしての心構え	昼食	指導の基本姿勢 ＯＪＴスキル ～関係構築スキル～

9：30　12：00　13：00　16：00

ＯＪＴスキル ～ティーチングスキル～	昼食	ＯＪＴスキル ～コーチング・評価スキル～

■研修の概要

持参物、事前課題等は研修協議会ホームページで御確認ください。

第１回　令和６年　５月２８日（火）～２９日（水）
第２回　令和６年　５月３０日（木）～３１日（金）
第３回　令和６年　６月　４日（火）～　５日（水）
第４回　令和６年　６月　６日（木）～　７日（金）
第５回　令和６年　６月１１日（火）～１２日（水）
第６回　令和６年　６月１３日（木）～１４日（金）

【定 員】１回　４８人

【会 場】 熊本県市町村自治会館別館 ２階 会議室

【申込期限】 **令和６年　４月２６日（金）**