

受講の注意点

【誰でも楽しく学べる地域政策づくり講座】

1 受付時間

初日の受付時間は、午前9時30分～9時45分です。
9時45分からオリエンテーションを行いますので、時間厳守でお越しください。
なお、2日目は、午前9時20分までに受付をお願いします。

2 携行品

- 事前課題
- 筆記用具（赤・黒ボールペン、ノート類）
- ハサミ
- 電卓（1日目のみ）
- 各自治体で策定している総合計画（概要版は不可、実施計画は不要）
- 名札（各団体で使用しているもの）
- 名刺（他の受講生との交流の際、あると便利です。）
- 体温調節できるもの（冷暖房の風が当たりやすい場所、当たりにくい場所があります。必要な方は上着やひざ掛け等をご持参ください。）
- 研修のしおり（研修協議会 HP のトップ画面「研修のしおり」から印刷）
- カリキュラム（研修協議会 HP のトップ画面「研修科目一覧」ページ内から印刷）

3 事前課題

※ご自身で記入し、当日持参してください。
※協議会 HP の「研修科目一覧」ページ内からダウンロードしてください。

4 その他

- ・研修会場は、アクセスマップ（ホームページに掲載）を御確認ください。
- ・研修当日に弁当の注文が可能です。希望の方は受付時に申込みください。

ひまわりランチ（日替わり弁当） 450円 / ㈱ヒライ給食宅配サービス
--
- ※ご飯大盛の場合は480円です。希望する場合は、受付時に受付名簿にご記入ください。
- ※できるだけおつりがでないよう御協力ください。
- ・遅刻しそうな場合や駐車場に空きがない場合は、事務局に御連絡ください。

研修当日の連絡先：熊本県市町村職員研修協議会事務局

TEL 096-234-7747

※研修開催日以外は「096-368-0011」におかけください。