

女性職員ステップアップセミナー

■受講対象者

- 採用後5年以上の女性職員

■研修のねらい

- 女性が活躍できる社会の実現に向けて、女性職員に期待される役割を理解した上で、仕事を円滑に進めていくためのコミュニケーション能力を身につける。また、入社してからこれまでを振り返り、自分の能力を活かせる組織貢献スタイルを考えるとともに、今後のキャリアビジョンを描く。

■講師紹介

(株) TAS

高見 千鶴 氏

■本協議会での研修実績

- ・一般職員 1 部研修 (H23~H27)
- ・女性職員ステップアップセミナー (H20~H23、H28~)



■参加者の声

- 自分のこれからのキャリアをどのように描いていけば良いのか、これまでは漠然としか考えていなかったが、具体的手法が分かり、とても参考になりました。
- 自分の過去を振り返り、マイナスに思っていたことも、今思えば自分にとってプラスのことだったと気づきました。仕事、人生、全てにおいてコミュニケーションの大切さの割合は大きいものだ改めて学びました。
- 相手のことを理解、尊重しコミュニケーションをとることが大事だと思った。入庁から今までを振り返り、これからの役割を考えることができた。

■カリキュラム

9:30 9:45 10:00 12:00 13:00 16:30

受付	オリエンテーション	私たち女性職員への役割期待	昼食	仕事に必要なコミュニケーション
----	-----------	---------------	----	-----------------

9:30 12:00 13:00 16:00

これからのキャリアについて考えよう	昼食	これからの自分の活躍の姿を考えてみよう
-------------------	----	---------------------

■研修の概要

持参物、事前課題等は研修協議会ホームページで御確認ください。

【日程】 令和5年8月24日(木) ~ 25日(金)

【定員】 36人

【会場】 熊本県市町村自治会館別館 2階 会議室

【申込期限】 令和5年 7月21日(金)