ファシリテーション研修

■受講対象者

■ファシリテーションスキルを習得したい職員

■研修のねらい

「ファシリテーション」とは、会議を円滑に進行するスキル、そして多様な人たちとの協働プロジェクトを活性化し、組織に活気を与え、プロジェクトへの参画意識を高めるための技術。

研修で、ファシリテーションの基礎を知り、４つの基本スキルのポイントと技術を学び、演習を通して実際のファシリテーションを体得する。

■講師紹介

（株）行政マネジメント研究所
岡山　洋一　氏

■本協議会での研修実績
・説明力向上プレゼンテーション研修（H28～）

■研修の内容（予定）

●会議において参加者の主体性と相互作用を引きだし、効果的な会議の進行スキルを身に付ける。

●現場で活用できるスキルや手法を演習を通して体験し、ファシリテーション力を身に付ける。

●様々な対立を乗り越えて、異なる意見を統合させ、合意形成する手法を体得する。

■カリキュラム

9：00　9：15　9：30　12：10　13：10　16：30

受付	オリエンテーション	ファシリテーションとは ファシリテーターの役割	昼食	ファシリテーターの関わり方 ファシリテーション実習

9：30　12：10　13：10　16：00

会議運営の実践 問題解決会議の実践	昼食	合意形成会議の実践 ワークショップ運営の基本・実践

■研修の概要

持参物、事前課題等は研修協議会ホームページで御確認ください。

【日 程】　令和５年１１月２８日（火）～２９日（水）
【定 員】　４８人
【会 場】　熊本県市町村自治会館別館　２階　会議室

【申込期限】　令和５年１０月２７日（金）