

# 説明力向上プレゼンテーション研修

## ■受講対象者

- 伝わる説明の技術を習得したい職員

## ■研修のねらい

- 行政における説明責任の重要性を認識し、その能力を向上させるために必要なプレゼンテーションの技法を学ぶ。また、情報を的確に伝達し、説得力のある説明をするための表現力の向上を図る。演習を繰り返すことで、実践ですぐ使えるスキルを身に付け、少人数、大人数の前での話し方を習得する。

## ■講師紹介

(株) 行政マネジメント研究所  
岡山 洋一 氏

### ■本協議会での研修実績

- ・ 説明力向上プレゼンテーション研修 (H28～)



## ■参加者の声

- 時間配分のポイントや構成の作り方などが理解できました。
- 相手に伝わる話し方、プレゼン内容を伝えるための内容構成、説得術など、多くの人に話す時ではなくても、普段の面談や上司へ伝える時にも活用したい。
- 説明の定義、説明する際の立ち方、目線、話す文の長さを意識して話すようにしていきたいです。班の方々に良い点、改善点を教えていただき、気を付けようと思いました。

## ■カリキュラム

9 : 00   9 : 15   9 : 30

12 : 10   13 : 10

16 : 30

受付	オリエンテーション	プレゼンテーションとは話し方とボディランゲージ	昼食	的確に伝える・納得させる説明のスキル プレゼンテーション演習
----	-----------	-------------------------	----	-----------------------------------

## ■研修の概要

持参物、事前課題等は研修協議会ホームページで御確認ください。

【日程】 第1回 令和5年 9月20日(水)  
第2回 令和5年 9月21日(木)  
第3回 令和5年 9月22日(金)

【定員】 1回 60人

【会場】 熊本県市町村自治会館別館 2階 会議室

【申込期限】 令和5年 8月18日(金)