

ハラスメント未然防止力向上研修

■受講対象者

■管理監督者

■研修のねらい

■日頃の部下とのコミュニケーションを見直し、職場で部下との良好な関係を築くためのコミュニケーションスキルを身につける。
ハラスメントについての理解を深め、感情のコントロール法や、ハラスメントを未然に防ぐ立ち回り方等のスキルについて学ぶ。

■講師紹介

肥銀ビジネス教育（株）
今村 ゆか 氏

■本協議会での研修実績

・メンタルヘルス研修（ラインケア）（R2～）



■研修内容（予定）

- コミュニケーションの土台づくりを学ぶ
 - ・日頃の部下との関わりチェック
 - ・心理的安全性とは
 - ・良好な関係づくりのための承認
- パワハラをおこさないためのコントロール法や怒りの性質と怒り発生のメカニズムを学び身に付ける。
- 伝え方・指導の方法を学び身に付ける。
 - ・アサーティブコミュニケーション
 - ・叱り方のNGな態度とワード

■カリキュラム

9 : 00 9 : 15 9 : 30 12 : 10 13 : 10 16 : 30

受付	オリエンテーション	・部下との円滑なコミュニケーション ・職場のハラスメント	昼食	・パワハラをおこさないために ・伝え方・指導の仕方について
----	-----------	---------------------------------	----	----------------------------------

■研修の概要

持参物、事前課題等は研修協議会ホームページで御確認ください。

【日 程】 第1回 令和5年11月14日（火）

第2回 令和5年11月15日（水）

【定 員】 1回 48人

【会 場】 熊本市町村自治会館別館 2階 会議室

【申込期限】 令和5年10月13日（金）