

# コーチング(部下・後輩指導力向上)研修

## ■受講対象者

- 採用後10年以上の職員

## ■研修のねらい

- 部下の特性に合わせたコミュニケーションの取り方を学ぶとともに、部下の主体性を引き出し、成長を促すためのコーチングスキルを習得する。

## ■講師紹介

(一社)日本経営協会  
境 英利 氏

### ■本協議会での研修実績

- ・コーチング(部下・後輩指導力向上)研修 (H28~)



## ■参加者の声

- 話すことで、自分の考えがまとめられ、問題点などが明確にみえてくることが実感でき、話すこと、聞くことの重要さがわかりました。
- コーチングしていく上で自分自身をまずは振り返ることが重要であると気づかされました。
- 全体を通して分かり易くて、実練習も多く、業務で早速試していきたいです。この研修では、聞くスキル、質問のスキル等を習得できたと思います。

## ■カリキュラム

9:30 9:45 10:00 12:10 13:10 16:30

受付	オリエンテーション	コーチングスキルとは?	昼食	コーチング「聞く」「質問」「承認」について
----	-----------	-------------	----	-----------------------

9:30 12:10 13:10 16:30

4つのタイプ分けとコーチング「提案」について	昼食	実演学習とグループディスカッション コーチングスキルとプロセス
------------------------	----	------------------------------------

## ■研修の概要

持参物、事前課題等は研修協議会ホームページで御確認ください。

【日程】 第1回 令和5年11月 7日(火) ~ 8日(水)

第2回 令和5年11月 9日(木) ~ 10日(金)

【定員】 1回 42人

【会場】 熊本県市町村自治会館別館 2階 会議室

【申込期限】 令和5年10月 6日(金)