

一般職員1部研修

■受講対象者

■採用5年目の職員及び受講していない職員

■研修のねらい

■5年目職員に求められる役割を理解したうえで、問題解決力・段取り力・コミュニケーション力といった、具体的な仕事力を身につける。

■講師紹介

(株)ブレイクビジョン
車塚 元章 氏

■本協議会での研修実績

・一般職員1部研修(R4～)



■参加者の声

- 5年目職員（自分）が組織の中でどういう立場にいるのか、どういう立場でいなければならないのか改めて実感することが出来た。
- 後輩や上司とのコミュニケーションや問題解決の流れなど、仕事上多く活用できることを学べた。
- コミュニケーションの重要性を学んだ。相手に合わせて手法を選んでしっかり役割を果たしていきたい。

■カリキュラム

9:30 9:45 10:00 12:00 13:00 16:30

受付	オリエンテーション	5年目職員に求められる3つの役割を理解する	昼食	チーム活性力・業務改善力・段取り力を磨く
----	-----------	-----------------------	----	----------------------

9:30 12:00 13:00 16:00

問題解決力・教える力を磨く	昼食	コーチング力・コミュニケーション力を磨く
---------------	----	----------------------

※ IT 研修期間中、本研修の昼食時間は12:10～13:10となります。(9月1日以降)

■研修の概要

持参物、事前課題等は研修協議会ホームページで御確認ください。

第1回 令和5年 7月20日(木)～21日(金)
第2回 令和5年 7月25日(火)～26日(水)
第3回 令和5年 7月27日(木)～28日(金)
第4回 令和5年 8月 9日(水)～10日(木)
第5回 令和5年 8月29日(火)～30日(水)
第6回 令和5年 8月31日(木)～9月1日(金)

第7回 令和5年 9月12日(火)～13日(水)
第8回 令和5年 9月14日(木)～15日(金)
【定員】 第1回～第3回・第5回～第8回 48人
第4回 36人
【会場】 熊本市町村自治会館別館 2階 会議室
【申込期限】 令和5年 6月16日(金)