新規採用職員フォローアップ研修

■受講対象者

■新規採用職員研修の受講者

■研修のねらい

■新規採用から半年を振り返り、公務員としての自覚や心構えについての再確認を行うとともに、仕事の進め方や段取りなどの基本的な知識や技能を習得する。組織の中での自分の役割を認識し、業務を円滑に遂行するためのコミュニケーション能力やモチベーションの向上を図る。

■講師紹介

（株）アイル・キャリア
五十嵐　康雄　氏

■本協議会での研修実績
- 新規採用職員研修（H22、H26～）
- 新規採用職員フォローアップ研修（H26～R1、R3～）

■参加者の声

●組織の中で働く上で必要な基本的なスキルについて学べたのでよかったです。

●コミュニケーションの取り方や、話をする際の組み立て方を学びました。自分のものにできるように実践していきます。

●４月からの自分の働き方を振り返る良い機会になった。また、同期の方々の意見を聞く機会は貴重なので、今回の研修の経験を活かしていきたい。

■カリキュラム

9：30　9：45　10：00　12：10　13：10　16：30

受付	オリエンテーション	仕事で必要な能力	昼食	仕事を進める基本（段取り）

9：30　12：10　13：10　16：00

組織の中の役割を考える	昼食	モチベーションを考える

■研修の概要

持参物、事前課題等は、研修協議会ホームページで御確認ください。

第１回　令和５年　９月２６日（火）～２７日（水）
第２回　令和５年　９月２８日（木）～２９日（金）
第３回　令和５年１０月　３日（火）～　４日（水）
第４回　令和５年１０月１０日（火）～１１日（水）
第５回　令和５年１０月１２日（木）～１３日（金）
第６回　令和５年１０月１７日（火）～１８日（水）
第７回　令和５年１０月１９日（木）～２０日（金）
第８回　令和５年１０月２４日（火）～２５日（水）
第９回　令和５年１０月２６日（木）～２７日（金）

【定　員】
第１回・第２回・第７回～第９回　４２人
第３回～第６回　３６人

【会　場】　熊本県市町村自治会館別館　２階　会議室

【申込期限】　令和５年　８月２５日（金）