

新規採用職員研修

■受講対象者

■新規採用職員及び受講していない職員

■研修のねらい

■公務員としての自覚を促すとともに、接遇や仕事の進め方など基本的な知識やスキルの習得を図る。

■講師紹介

【1日目】接遇・マナー 肥銀ビジネス教育（株）
石本 亜紀子 氏・鶴田 陽子 氏

【2日目】

人権学習 熊本県人権関係登録講師
熊本県環境生活部人権同和政策課職員
文書事務 熊本県総務部県政情報文書課職員
事例発表 阿蘇市、大津町、菊陽町、西原村
益城町、甲佐町、山都町
法と行政 熊本県総務部市町村課職員

【3日目】仕事の基本 （株）アイル・キャリア
五十嵐 康雄 氏・橋本 薫 氏



■参加者の声

- 電話のマナーなど、これで合っているのか不安な中で行っていたので、きちんとしたマナーを学び、ロールプレイで実践でき、とても勉強になりました。
- 文書作成における細かい決まりごとを知ったので、これから役立てていきたいです。
- スケジュール作成の方法など、すぐにでも仕事に活かせる内容が多かったので、今後に活かしたいと思います。

■カリキュラム

9 : 30 9 : 40 10 : 00

12 : 30 13 : 30

16 : 30

受付	オリエンテーション 開講式	接遇・マナー	昼食	接遇・マナー
----	------------------	--------	----	--------

9 : 30

10 : 50 11 : 00

12 : 00

13 : 00

14 : 00 14 : 10

16 : 30

人権学習	休	文書事務	昼食	事例発表	休	法と行政
------	---	------	----	------	---	------

9 : 30

12 : 00 13 : 00

16 : 30

仕事の基本	昼食	仕事の基本
-------	----	-------

■研修の概要

持参物、事前課題等は、研修協議会ホームページで御確認ください。

第1回 令和5年 4月11日（火）～13日（木）
第2回 令和5年 4月12日（水）～14日（金）
第3回 令和5年 4月18日（火）～20日（木）
第4回 令和5年 4月19日（水）～21日（金）
第5回 令和5年 4月26日（水）～28日（金）
第6回 令和5年 5月 9日（火）～11日（木）
第7回 令和5年 5月10日（水）～12日（金）

【定員】第1回・第3回・第6回 36人
第2回・第4回・第5回・第7回 66人

【会場】熊本県市町村自治会館別館 2階 会議室

【申込期限】 令和5年 3月20日（月）