

人事評価実務研修

■受講対象者

- 評価者（課長、係長等）

■研修のねらい

- 人事評価制度の基本を理解し、評価者としての役割を認識するとともに、適正な評価のための留意点及び部下との信頼関係を構築する面談のポイントを学ぶ。



■講師紹介

(株)インソース
月橋 一浩 氏

■本協議会での研修実績

- ・人事評価実務研修（H27～）※R3は除く

■参加者の声

- 人事評価制度の意味を知ることができて良かった。今後、人事評価を行う場面でまた読み返したりして活かしていきたい。
- 面談の進め方が大変参考になりました。部下のやる気を出させるような面談を実施したい。
- 面談の注意点、普段のコミュニケーション、観察など勉強になる部分が大きかったです。今回の研修を思い出しながら、評価、面談に取り組みたいと思います。

■カリキュラム

9:00 9:15 9:30 12:00 13:00 16:30

受付	オリエンテーション	評価の意義と重要性 目標管理とは	昼食	能力評価のポイント 評価面談の基本
----	-----------	---------------------	----	----------------------

■研修の概要

持参物、事前課題等は研修協議会ホームページで御確認ください。

【日程】 第1回 令和4年 8月 9日（火）
第2回 令和4年 8月10日（水）

【定員】 1回 48人

【会場】 熊本県市町村自治会館別館 2階 会議室

【申込期限】 令和4年 7月 8日（金）