新規採用職員フォローアップ研修

■受講対象者

■新規採用職員研修の受講者

■研修のねらい

■新規採用から半年を振り返り、公務員としての自覚や心構えについての再確認を行うとともに、仕事の進め方や段取りなどの基本的な知識や技能を習得する。組織の中での自分の役割を認識し、業務を円滑に遂行するためのコミュニケーション能力やモチベーションの向上を図る。

■講師紹介

（株）アイル・キャリア
五十嵐　康雄　氏

■本協議会での研修実績
- 新規採用職員研修（H22、H26～）
- 新規採用職員フォローアップ研修（H26～）

■参加者の声

●今回の研修で、入庁してから今までの自分を振り返ることができた。また、別の市町村で働く方々と時間をともにすることで、良い刺激を受けた。

●PDCA サイクル、緊急時の考え方など、スキルアップにつなげられるものになったと感じる。時間の使い方を意識して業務に取組みたい。

●半年間の振り返りができ、自分の業務の取り組み方の課題となる部分を洗い出すことができた。

■カリキュラム

9：30　9：45　10：00　12：10　13：10　16：30

受付	オリエンテーション	仕事で必要な能力	昼食	仕事を進める基本（段取り）

9：30　12：10　13：10　16：00

組織の中の役割を考える	昼食	モチベーションを考える

■研修の概要

持参物、事前課題等は、研修協議会ホームページで御確認ください。

第１回　令和４年　９月２７日（火）～２８日（水）
第２回　令和４年　９月２９日（木）～３０日（金）
第３回　令和４年１０月　４日（火）～　５日（水）
第４回　令和４年１０月１１日（火）～１２日（水）
第５回　令和４年１０月１３日（木）～１４日（金）
第６回　令和４年１０月１８日（火）～１９日（水）
第７回　令和４年１０月２０日（木）～２１日（金）
第８回　令和４年１０月２５日（火）～２６日（水）
第９回　令和４年１０月２７日（木）～２８日（金）

【定　員】第１回・第２回・第４回
第５回・第６回・第７回　４２人
第３回・第８回・第９回　３６人

【会　場】　熊本県市町村自治会館別館　２階　会議室

【申込期限】　令和４年　８月２６日（金）