

新規採用職員フォローアップ研修

■受講対象者

- 新規採用職員研修の受講者

■研修のねらい

- 新規採用から半年を振り返り、公務員としての自覚や心構えについての再確認を行うとともに、仕事の進め方や段取りなどの基本的な知識や技能を習得する。組織の中での自分の役割を認識し、業務を円滑に遂行するためのコミュニケーション能力やモチベーションの向上を図る。

■講師紹介

(株) アイル・キャリア
五十嵐 康雄 氏

■本協議会での研修実績

- ・新規採用職員研修 (H22、H26～)
- ・新規採用職員フォローアップ研修 (H26～)



■参加者の声

- スケジュールの立て方や組織での自分の役割について考える良い機会となりました。職場で活用していきたいと思います。
- 他の自治体の方との交流を通して、時間の使い方、仕事の進め方を学ぶことができた。半年間の振り返りができてよかった。
- 自分の話し方についてよく考える機会になりました。PREP法などを実践していきたいと思います。

■カリキュラム

9:00 9:15 9:30

12:10 13:10

16:30

受付	オリエンテーション	採用後の振り返り 仕事の基本	昼食	段取りの基本 モチベーションを考える 目指す職員像を描く
----	-----------	-------------------	----	------------------------------------

■研修の概要

持参物、事前課題等は、研修協議会ホームページで御確認ください。

- 第1回 令和3年10月 5日 (火)
- 第2回 令和3年10月 6日 (水)
- 第3回 令和2年10月13日 (水)
- 第4回 令和2年10月14日 (木)
- 第5回 令和2年10月15日 (金)
- 第6回 令和2年10月19日 (火)
- 第7回 令和2年10月20日 (水)
- 第8回 令和2年10月21日 (木)
- 第9回 令和2年10月22日 (金)

【定員】

- 第3回・第4回・第5回・第8回・第9回 42人
- 第1回・第2回・第6回・第7回 36人

【会場】 熊本県市町村自治会館別館 2階 会議室

【申込期限】 令和3年 8月27日 (金)