

女性職員ステップアップセミナー

■受講対象者

- 採用後5年以上の女性職員

■研修のねらい

- 女性が活躍できる社会の実現に向けて、女性職員に期待される役割を理解した上で、仕事を円滑に進めていくためのコミュニケーション能力を身につける。また、入社してからこれまでを振り返り、自分の能力を活かせる組織貢献スタイルを考えるとともに、今後のキャリアビジョンを描く。

■講師紹介

(株) TAS

高見 千鶴 氏

- 本協議会での研修実績

- ・一般職員 1 部研修 (H23~H27)
- ・女性職員ステップアップセミナー (H20~H23、H28~)



■参加者の声

- 「女性」としてだけでなく、「個人」としてのキャリアアップも視野に入れることができる有意義な研修だった。
- 自分の強みが何なのか、どういう風にこれから仕事をしていけばいいのか、方向性が見えたと思います。
- 普段はなかなか自分のことを落ちついて振り返る機会がないので、時間をかけて今後の自分自身も含めて考えることができ良かったと思う。存在承認はどんな場面（職場、家庭）でも必要だと思います。アサーティブコミュニケーションを心がけていきたいです。

■カリキュラム

9:30 9:45 10:00 12:00 13:00 16:30

受付	オリエンテーション	私たち女性職員への役割期待	昼食	仕事に必要なコミュニケーション
----	-----------	---------------	----	-----------------

9:30 12:00 13:00 16:00

これからのキャリアについて考えよう	昼食	これからの自分の活躍の姿を考えてみよう
-------------------	----	---------------------

■研修の概要

持参物、事前課題等は研修協議会ホームページで御確認ください。

【日程】 令和3年7月 8日(木)～ 9日(金) ※ 宿泊研修ではありません

【定員】 42人

【会場】 熊本県市町村自治会館別館 2階 会議室

【申込期限】 令和3年 6月 4日(金)