

# コーチング(部下・後輩指導力向上)研修

## ■受講対象者

- 採用後10年以上の職員

## ■研修のねらい

- 部下の特性に合わせたコミュニケーションの取り方を学ぶとともに、部下の主体性を引き出し、成長を促すためのコーチングスキルを習得する。

## ■講師紹介

(一社)日本経営協会  
境 英利 氏

### ■本協議会での研修実績

- ・コーチング(部下・後輩指導力向上)研修 (H28~)



## ■参加者の声

- 職場でのコミュニケーションの重要性を再確認できました。今まで以上に具体的に考え、部下指導を行っていきたいです。
- 人はそれぞれ考えもとらえかたも違うのでその人に合わせた対応があるという事がわかり納得できました。
- 自分の特性を知り、相手に対する対応方法を学ぶことができました。いろいろな人と会話をし、いろいろな考え方があることが勉強できました。

## ■カリキュラム

9:30 9:45 10:00 12:10 13:10 16:30

受付	オリエンテーション	コーチングスキルとは?	昼食	コーチング「聞く」「質問」「承認」について
----	-----------	-------------	----	-----------------------

9:30 12:10 13:10 16:30

4つのタイプ分けとコーチング「提案」について	昼食	実演学習とグループディスカッション コーチングスキルとプロセス
------------------------	----	------------------------------------

## ■研修の概要

持参物、事前課題等は研修協議会ホームページで御確認ください。

【日程】 第1回 令和3年11月 9日(火)~10日(水)

第2回 令和3年11月11日(木)~12日(金)

【定員】 1回 42人

【会場】 熊本県市町村自治会館別館 2階 会議室

【申込期限】 令和3年10月 1日(金)