

人事評価実務研修

■受講対象者

- 評価者（課長、係長等）

■研修のねらい

- 人事評価制度の基本を理解し、評価者としての役割を認識するとともに、適正な評価のための留意点及び部下との信頼関係を構築する面談のポイントを学ぶ。



■講師紹介

（株）インソース
月橋 一浩 氏

- 本協議会での研修実績
 - ・人事評価実務研修（H27～）

■参加者の声

- 人事評価の目的、重要性を再確認できた。
- 人事評価をするということに常に不安を感じ難しく感じていましたが、今日の研修を受け、少し前向きに捉えることができました。ほめる点、改善点に着目して部下とのコミュニケーションを密にしていきたいと思います。
- 評価時のみでなく、日常から部下との接し方についてヒントをもらえました。

■カリキュラム

9:00 9:15 9:30 12:00 13:00 16:30

受付	オリエンテーション	評価の意義と重要性 目標管理とは	昼食	能力評価のポイント 評価面談の基本
----	-----------	---------------------	----	----------------------

■研修の概要

持参物、事前課題等は研修協議会ホームページで御確認ください。

【日程】 第1回 令和3年 8月17日（火）
第2回 令和3年 8月18日（水）

【定員】 1回 48人

【会場】 熊本県市町村自治会館別館 2階 会議室

【申込期限】 令和3年 7月16日（金）