

新規採用職員研修

■受講対象者

- 新規採用職員及び受講していない職員

■研修のねらい

- 公務員としての自覚を促すとともに、待遇や仕事の進め方など基本的な知識やスキルの習得を図る。



■講師紹介

待遇・マナー 肥銀ビジネス教育（株）
石本 亜紀子 氏・鶴田 陽子 氏
福島 絵里奈 氏

仕事の基本 （株）アイル・キャリア
五十嵐 康雄 氏

■参加者の声

- 電話対応やあいさつの仕方、敬語の使い方など、仕事をするにあたって不安に思っていたことをこの研修を通して学ぶことができ、これからの業務に自信ができました。
- 段取りやスケジュールリングなど、仕事をしていく上で大切なことを学びました。

■カリキュラム

9:30 9:45 10:00 12:30 13:30 16:30

受付	オリエンテーション	待遇・マナー	昼食	待遇・マナー
----	-----------	--------	----	--------

9:30 12:00 13:00 16:00

仕事の基本	昼食	仕事の基本
-------	----	-------

※第3回、第5回、第7回、第9回は、上記カリキュラムの1日目と2日目が入れ替わります。

■研修の概要

持参物、事前課題等は、研修協議会ホームページで御確認ください。

第1回 令和2年 9月24日（木）～25日（金）
第2回 令和2年 9月29日（火）～30日（水）
第3回 令和2年10月 1日（木）～ 2日（金）
第4回 令和2年10月 6日（火）～ 7日（水）
第5回 令和2年10月 8日（木）～ 9日（金）
第6回 令和2年10月13日（火）～14日（水）
第7回 令和2年10月15日（木）～16日（金）
第8回 令和2年10月20日（火）～21日（水）

第9回 令和2年10月22日（木）～23日（金）

【定員】

第1回・第2回・第3回・第5回・第6回 42人
第4回・第7回・第8回・第9回 36人

【会場】 熊本県市町村自治会館別館 2階 会議室

【申込期限】 令和2年 8月14日（金）