

# コーチング(部下・後輩指導力向上)研修

## ■受講対象者

- 採用後10年以上の職員

## ■研修のねらい

- 部下の特性に合わせたコミュニケーションの取り方を学ぶとともに、部下の主体性を引き出し、成長を促すためのコーチングスキルを習得する。

## ■講師紹介

(一社)日本経営協会  
境 英利 氏

### ■本協議会での研修実績

- ・コーチング(部下・後輩指導力向上)研修 (H28~)



## ■参加者の声

- 部下指導にはノウハウがあるということが大変勉強になった。習得するのは時間がかかると思うが、意識して使っていきたい。部下のみならず、様々なケースで対応できるので参加してよかった。
- 上司や部下・後輩には4タイプがあり、それぞれに接し方、指導方法があることが分かり、大変勉強になりました。職場に戻ってから全員をよく観察し、4タイプにあてはめ、接し方等を考えて対応していきます。

## ■カリキュラム

9:30 9:45 10:00 12:10 13:10 16:30

受付	オリエンテーション	コーチングスキルとは?	昼食	コーチング「聞く」「質問」「承認」について
----	-----------	-------------	----	-----------------------

9:30 12:10 13:10 16:30

4つのタイプ分けとコーチング「提案」について	昼食	実演学習とグループディスカッション コーチングスキルとプロセス
------------------------	----	------------------------------------

## ■研修の概要

持参物、事前課題等は研修協議会ホームページで御確認ください。

【日程】 第1回 令和2年11月10日(火)~11日(水)

第2回 令和2年11月26日(木)~27日(金)

【定員】 1回 42人

【会場】 熊本県市町村自治会館別館 2階 会議室

【申込期限】 令和2年10月 9日(金)