

# 契約事務研修

## ■受講対象者

- 契約事務担当職員
- 契約事務に関心のある職員

## ■研修のねらい

- 契約の基礎的知識から運用実務まで、適切な契約事務を遂行するために必要な知識を習得する。

## ■講師紹介

(一社) 日本経営協会  
樋口 満雄 氏

- 本協議会での研修実績
  - ・ 契約事務研修 (H29~)



## ■参加者の声

- 契約事務の位置づけや契約の種類など、基礎となるところを習得できたと思う。
- 委託契約や随意契約について、これまで行っていた事務の根拠をはっきり認識できました。
- 豊富な事例を交えながらの説明が多く、わかりやすかったです。リース契約やプロポーザル方式など、実際の仕事で経験した内容が多く、勉強になりました。

## ■カリキュラム

9:00 9:15 9:30

12:10 13:10

16:30

受付	オリエンテーション	地方財務会計制度と契約 自治体契約制度の全体像	昼食	自治体契約事務の基本原則と委託契約等の実務
----	-----------	----------------------------	----	-----------------------

## ■研修の概要

持参物、事前課題等は研修協議会ホームページで御確認ください。

【日程】 第1回 令和2年11月17日(火)  
第2回 令和2年11月18日(水)  
第3回 令和2年11月19日(木)  
第4回 令和2年11月20日(金)

【定員】 1回 64人

【会場】 熊本県市町村自治会館別館 2階 会議室

【申込期限】 令和2年10月 9日(金)