

人事評価実務研修

■受講対象者

- 評価者（課長等）

■研修のねらい・内容

- 人事評価の最大の目的は、人材育成と組織目標達成であることを理解したうえで、評価者の役割と評価者に求められることの習得を図る。
- 人事評価を、どのように部下育成に活かすかを学び、目標管理の原則とその意義を理解したうえで定量的、具体的な目標設定の仕方の習得を図る。
- 期中の働きかけが、部下の目標達成や成長に大きく寄与することや評価の手順の基本を学び、評価者が陥りやすいケースを理解する。
- 面談におけるポイントと実施方法の習得を図る。

■講師紹介

（株）インソース
月橋 一浩 氏

- 本協議会での研修実績
 - ・人事評価実務研修（H27～）



■参加者の声

- 人事評価制度が人材を育成し、組織を活性化するために大切だということが良く分かりました。
- 実際の評価・面談のやり方など、実務的なことが学べてよかった。面談で感謝と期待を伝え、モチベーションを高めることがとても大切だと分かりました。
- 人事評価に対する考え方が変わりました。「部下育成・人を育てる・次を育てる」組織力向上のため目線を変えて取り組んでいきます。

■カリキュラム

9:00 9:20 9:30 12:10 13:10 16:30

受付	オリエンテーション	評価の意義と重要性 評価を部下育成に活かす 目標管理とは	昼食	目標設定の具体的方法 期中マネジメント・評価の手順 評価者としての面談スキル
----	-----------	------------------------------------	----	--

■研修の概要

持参物、事前課題等は研修協議会ホームページでご確認ください。

【日程】 第1回 2019年 8月27日（火）
第2回 2019年 8月28日（水）

【定員】 1回 48人

【会場】 熊本県市町村自治会館別館 2階 会議室

【申込期限】 2019年 7月26日（金）