

# 受講の注意点

【防災・危機管理（リスクマネジメント）研修】

## 1 受付時間

受付時間は、午前9時00分～9時20分です。

9時20分からオリエンテーションを行いますので、時間厳守でお越しください。

## 2 携行品

- 事前課題
- 筆記用具・ノート類
- 名札（各団体で使用しているもの）
- 名刺（他受講者との交流のため）
- 研修のしおり、カリキュラム（研修協議会ホームページから印刷）
- 災害対策基本法、災害救助法など危機管理関連の法律が載っている六法は必須ではないが、できれば持参してほしい。

## 3 事前課題

危機管理（防災関係）-事前課題-第2部事例問題（5ページ）をわかる範囲で解答して参加ください。（研修時に解答・解説があります。）

## 4 自動車で来館される場合

駐車台数に限りがありますので、同じ団体の受講者は乗り合わせを原則としています。特別な理由が無い限り遵守してください。

## 5 その他

- ・研修会場は、アクセスマップ（ホームページに掲載）をご確認ください。
- ・研修当日に弁当の注文が可能です。希望の方は受付時に申込みください。

ひまわりランチ（日替わり弁当）410円/（株）ヒライ給食宅配サービス

- ・遅刻する場合や駐車場に空きがない場合は、事務局にご連絡ください。
- ・講義中、ランダムに指名される場合があります。予めご了承ください。

研修当日の連絡先：熊本県市町村職員研修協議会事務局

TEL 096-234-7747

※研修開催日以外は「096-368-0011」におかけください。