表示是認識是過過

受講対象者

■新規採用職員及び受講していない職員

■研修のねらい・内容

■公務員としての自覚や心構えについての意識を養うとともに、接遇や仕事の進め方など基本的な知識 や技能の習得を図る。

講師紹介

【1日目】

接遇・マナー 肥銀ビジネス教育(株)

石本 亜紀子 氏・福島 絵里奈 氏

鶴田 陽子氏

【2日目】

人権学習熊本県環境生活部人権同和政策課

文書事務 熊本県総務部県政情報文書課

事例発表 芦北町、御船町、菊池市、菊陽町

第6回 平成30年 4月25日(水)~27日(金) 第7回 平成30年 5月 9日(水)~11日(金)

大津町、苓北町、宇土市 法と行政 熊本県総務部市町村課

[3日目]

仕事の基本 (株)アイル・キャリア

五十嵐 康雄 氏•橋本 薫 氏



■参加者の声

- ●社会に出て数日しか経っておらず何も分からなかった私ですが、この研修を受けて人として大きく成長する前提ができたと思います。
- ●既に知っていることもあったが、知らないこと、 また知っていても実行できていないことも多かっ たと思い、改めて自分を見直す機会となりました。
- ●3日間の研修内容が如何に自分に足りていなくて 業務に必須なのかが分かりました。

カリキュラム

9 :	30 9:	45 10:	00	12:30 13:30								: 30
	受付	オリエ ンテー ション		接遇・マナー			昼食			接遇・マナー		
9 :	30		10 :	50 11	: 00 12 :	00	13:00			16	: 30	
		人権学習		休	文書事務	昼食	<u> </u>	事例発表	休	法と行政		
9 :	30 12:00 13:00										16	: 30
	仕事の基本					昼食		仕事の基本				

■**研修の概要** 持参物、事前課題等は、研修協議会ホームページでご確認ください。

第1回 平成30年 4月10日(火)~12日(木) 第2回 平成30年 4月11日(水)~13日(金) 第3回 平成30年 4月17日(火)~19日(木) 第4回 平成30年 4月18日(水)~20日(金) 第5回 平成30年 4月24日(火)~26日(木)

【申込期限】 平成30年 3月20日(火)