

女性職員ステップアップセミナー

■受講対象者

- 採用後5年以上の女性職員

■研修のねらい・内容

- 仕事をより効果的に導くコミュニケーション能力を身につけ、自らのキャリアデザインについて考える。また、イキイキと仕事をする女性職員を養成し、モチベーションアップを図り、自らキャリアビジョンを考える過程を通して、参加者同士のネットワークを作る。

■講師紹介

(株) TAS

高見 千鶴 氏

■本協議会での研修実績

- ・一般職員1部研修 (H23~H27)
- ・女性職員ステップアップセミナー (H20~H23、H28~)



■参加者の声

- 自分の苦手としていた話し方・伝え方のポイントが学べ、また自分が得意としていたコミュニケーション能力も改めて学んでみて、今後に大いに活かせるポイントがありました。
- 女性職員としての期待や働くことの意味など、改めて考えることはなかったので、とても良い機会になりました。また、働く環境や年齢・勤務年数・職種など、違う職員の皆さんの意見や話をたくさん聞くことができ、とても充実していました。

■カリキュラム

10:00 10:15 10:30 12:00 13:00 17:00 18:00

| | | | | | | |
|----|-----------|---------------|----|-----------------|----|-------|
| 受付 | オリエンテーション | 私たち女性職員への役割期待 | 昼食 | 仕事に必要なコミュニケーション | 休憩 | 情報交換会 |
|----|-----------|---------------|----|-----------------|----|-------|

9:00 12:00 13:00 16:00

| | | |
|-------------------|----|---------------------|
| これからのキャリアについて考えよう | 昼食 | これからの自分の活躍の姿を考えてみよう |
|-------------------|----|---------------------|

■研修の概要

持参物、事前課題等は研修協議会ホームページでご確認ください。

【日程】 平成30年11月21日(水)~22日(木)

【定員】 36人

【会場】 中小企業大学校 人吉校 人吉市鬼木町梢山1769-1 TEL0966-23-6800

【申込期限】 平成30年10月26日(金)