

タイムマネジメント研修

■受講対象者

- タイムマネジメントに関心のある職員
- 時間外勤務が多い職員

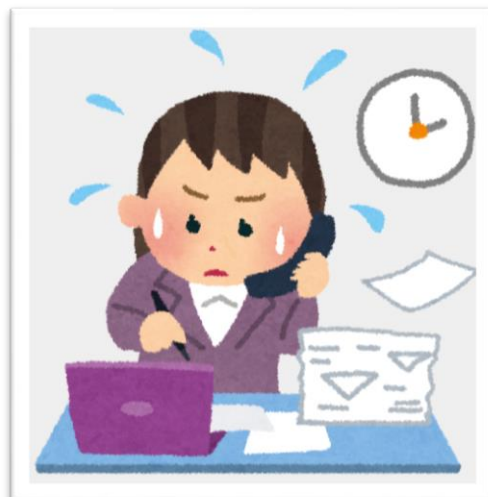
■研修のねらい

- 「時間」の概念を再認識し、時間管理・使い方のポイントをつかむ。一般論に留まらず“皆さんの業務に置き換えると？”を考え、実践度を高める。限られた時間で最大限の効果を出すために
 - (1) 時間の大切さ(有限・不可逆)を再認識する
 - (2) 時間管理の大切さを認識する
 - (3) タイムマネジメントツール(To-Do リスト・チェックリスト等)の活用法と優先順位の決め方
- 本研修を通して、効果的なタイムマネジメントを学び、業務効率の向上を目指す。

■講師紹介

結エデュケーション(株)
森田 壮 氏

- 本協議会での研修実績
 - ・ハード・クレーム対応研修(H27・H29)



■研修の内容(予定)

- 時間の不可逆性をしっかりと捉え、時間はお金より重要であることを理解する。
- 「浪費」「消費」「投資」の観点から時間の使い方を考え直す。
- “時間は限られたもの”という原則から、効果的な時間管理を学ぶ。
- タイムマネジメントは一つひとつの積み重ねであることを知り、そのポイントを学ぶ。
- 自己のスケジュールリングの現状を把握する。

■カリキュラム

9:00 9:20 9:30 12:10 13:10 16:30

受付	オリエンテーション	タイムマネジメントの重要性	昼食	実践タイムマネジメント スケジュールリングの実際
----	-----------	---------------	----	-----------------------------

■研修の概要

持参物、事前課題等は研修協議会ホームページでご確認ください。

【日程】 第1回 平成30年11月13日(火)
第2回 平成30年11月14日(水)
第3回 平成30年11月22日(木)

【定員】 36人
【会場】 熊本県市町村自治会館別館 2階 会議室
【申込期限】 平成30年10月19日(金)