

# 人事評価実務研修

## ■受講対象者

■評価者（課長等）

## ■研修のねらい・内容

■人事評価制度は、組織的に人材を育成するための重要な手段であり、制度を通じて人材育成の効果を上げるためには、評価者が制度の本質を理解し、公正に評価して部下にフィードバックする能力を身につける必要がある。

評価者としての役割を認識するとともに、公正で納得感の高い評価のためのポイント・留意点・部下との面談・フィードバックの手法を習得する。

## ■講師紹介

（株）インソース  
月橋 一浩 氏

■本協議会での研修実績

・人事評価実務研修（H27～）



## ■参加者の声

●感謝の気持ちと今後に期待していることを被評価者に伝えること、モチベーションをあげることが、人事評価制度の目的であることが分かりました。

●人事評価の効果・面談が重要と感じました。（部下の意欲や行動を把握できる）人事配置等に効果があり、市民サービスにつながると感じました。

●評価する側としては、個人的関係や感情で評価しないことを心がけなくてはならないと感じました。

## ■カリキュラム

9:30 9:45 10:00 12:10 13:10 16:30

受付	オリエンテーション	人事評価の意義と重要性	昼食	目標設定の具体的方法
----	-----------	-------------	----	------------

9:30 12:10 13:10 16:30

評価者としての面談スキル	昼食	総合演習
--------------	----	------

## ■研修の概要

持参物、事前課題等は研修協議会ホームページでご確認ください。

【日程】 第1回 平成30年 8月28日（火）～29日（水）

第2回 平成30年 8月30日（木）～31日（金）

【定員】 1回 42人

【会場】 熊本県市町村自治会館別館 2階 会議室

【申込期限】 平成30年 8月 3日（金）