

新規採用職員フォローアップ研修

■受講対象者

■平成30年度新規採用職員研修の受講者

■研修のねらい・内容

■新規採用から半年を振り返り、公務員としての自覚や心構えについての再確認を行うとともに、仕事の進め方や段取りなどの基本的な知識や技能の習得、組織の中での自分の役割を認識し、業務を円滑に遂行するためのコミュニケーション能力やモチベーションの向上を図る。

■講師紹介

(株)アイル・キャリア
五十嵐 康雄 氏

■本協議会での研修実績

- ・新規採用職員研修 (H22、H26～)
- ・新規採用職員フォローアップ研修 (H26～)



■参加者の声

- 仕事の効率的な進め方がとても勉強になりました。スケジュールの立て方、優先順位のつけ方など、今日から実践したいと思いました。
- 前回の復習も多く盛り込まれており良かったです。半年経ったので忘れていたことも多く、再確認の良い機会になりました。
- PDCA サイクルやプレゼンに必要な PREP 法等、業務に必要な力を習得できたと思う。

■カリキュラム

9:30 9:45 10:00 12:10 13:10 16:30

受付	オリエンテーション	仕事に必要な能力	昼食	仕事を進める基本 (段取り)
----	-----------	----------	----	----------------

9:30 12:10 13:10 16:00

組織の中の役割を考える	昼食	モチベーションを考える
-------------	----	-------------

■研修の概要

持参物、事前課題等は、研修協議会ホームページでご確認ください。

第1回 平成30年 9月25日(火)～26日(水)
第2回 平成30年 9月27日(木)～28日(金)
第3回 平成30年10月 2日(火)～ 3日(水)
第4回 平成30年10月11日(木)～12日(金)
第5回 平成30年10月16日(火)～17日(水)
第6回 平成30年10月18日(木)～19日(金)
第7回 平成30年10月30日(火)～31日(水)

第8回 平成30年11月 1日(木)～ 2日(金)
第9回 平成30年11月 8日(木)～ 9日(金)

【定員】 1回 42人

【会場】 熊本県市町村自治会館別館 2階 会議室

【申込期限】 平成30年 8月31日(金)